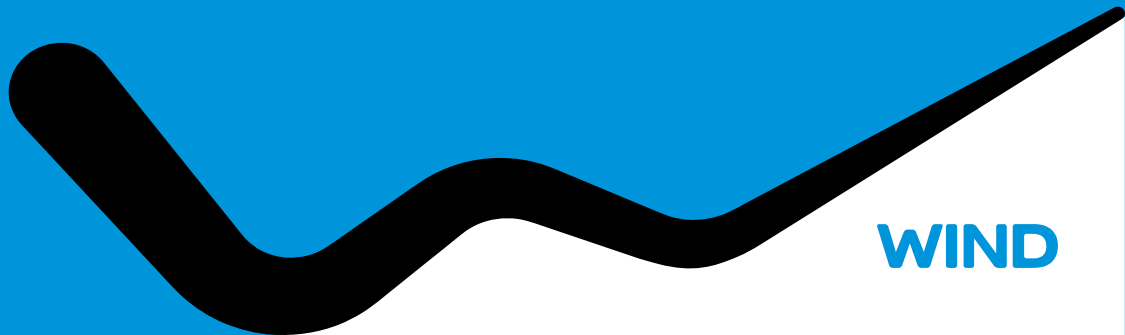


WIND ΕΛΛΑΣ
**ΚΩΔΙΚΑΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**



WIND



- 03 **Πίνακας Περιεχομένων**
- 05 **Μήνυμα Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου**
- 07 **Σκοπός**
- 08 **Οργάνωση Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας**
- 08 **Ερωτήσεις και Προβληματισμοί**
- 11 **Η αγορά**
Εμπιστοσύνη και Ικανοποίηση των Πελατών
Διαφάνεια στις Συναλλαγές
Διαφήμιση και Προώθηση των Προϊόντων μας
- 12 Εμπιστευτικότητα Δεδομένων
Προμηθευτές
- 13 **Η Εταιρεία μας και Εμείς**
Αποφυγή Διακρίσεων
Υγεία και Ασφάλεια
Δίκαιες Πρακτικές Απασχόλησης
- 15 Αμοιβές – Παροχές
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων
Παρενόχληση
Βία στον Χώρο Εργασίας
- 16 Ελευθερία Συνδικαλισμού
Χρήση Ναρκωτικών Ουσιών και Αλκοόλ
Δώρα
- 17 Σύγκρουση Συμφερόντων
Εταιρικές Ευκαιρίες
Ελεύθερη Επικοινωνία
- 19 **Κοινωνική Ευθύνη**
Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα
Εταιρική Υπευθυνότητα
- 20 Χορηγίες – Δωρεές
Επικοινωνία
- 21 **Διακυβέρνηση και Νομοθεσία**
Ακριβή Οικονομικά Στοιχεία και Αναφορές
Περιβάλλον Εσωτερικού Ελέγχου
- 23 Περιουσιακά Στοιχεία της Εταιρείας
Πολιτική κατά της Διαφθοράς
- 24 Θεμιτός Ανταγωνισμός
Συλλογή Ανταγωνιστικών Πληροφοριών
- 25 Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες
(Ξέπλυμα Χρήματος)
Άσκηση Επιρροής (Lobbying)
- 27 **Τι αναμένεται από Όλους μας**
Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τη
Νομοθεσία
- 28 **Τι Αναμένεται από τους Διευθυντές μας**
Προώθηση μιας Κουλτούρας Ηθικής Συμπεριφοράς και
Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας
Απαντήσεις σε Ερωτήσεις και Προβληματισμούς
- 29 **Διαδικασία Αναφοράς Αντιδεοντολογικών Πρακτικών**
Σκοπός της Διαδικασίας
Αντικείμενο της Διαδικασίας
- 30 **Πώς να Αναφέρετε έναν Προβληματισμό**



Αγαπητοί συνάδελφοι,

Ο σεβασμός στις αξίες και τις αρχές που έχουμε θέσει ως οργανισμός είναι ηθικά αλλά και επιχειρηματικά αναγκαίος. Καθώς το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούμαστε γίνεται ολοένα πολυπλοκότερο και μεταβάλλεται διαρκώς, οι αρχές και οι αξίες της Εταιρείας, μας καθοδηγούν ως προς την καθημερινή μας συμπεριφορά και στηρίζουν τη συνέχεια της πορείας μας. Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τον τρόπο που εργαζόμαστε, αποτυπώνονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Είναι ένας οδικός χάρτης που οφείλουμε να τηρούμε, όχι μόνο ως προς τον τύπο αλλά κυρίως ως προς το πνεύμα του. Πολλές φορές εγείρονται ηθικά διλήμματα και εναπόκειται στην κρίση και στην ευθύνη του καθενός μας να διαφυλάξει το υψηλό ήθος που επιθυμούμε να διέπει τη λειτουργία της Εταιρείας αλλά και τη δική μας επαγγελματική συμπεριφορά. Σας καλώ να τον διαβάσετε και να τον ασπαστείτε, ώστε να αποτελέσει την ουσιαστική δέσμευση όλων μας σε μια Υπεύθυνη Εταιρική Κουλτούρα, καθοριστική για τη μακροπρόθεσμη ευημερία μας.



Νάσος Ζαρκαλής

Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος WIND Ελλάς



ΣΚΟΠΟΣ

Η WIND Ελλάς πρέπει συνεχώς να διασφαλίζει ότι χαίρει της εμπιστοσύνης και του σεβασμού όλων. Για να μπορέσουμε να επιτύχουμε αυτό τον σκοπό, λειτουργούμε συνεχώς μέσα σε ένα πλαίσιο με σαφείς επιχειρηματικούς στόχους, αποστολή, αξίες και επαγγελματική δεοντολογία.

Ο τρόπος λειτουργίας μας συγκροτεί την Εταιρική μας κουλτούρα.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θέτει τις αρχές ορθής πρακτικής και ηθικής που καθοδηγούν την Εταιρεία μας, τους εργαζόμενους και τις σχέσεις που έχουμε με κάθε ενδιαφερόμενο μέρος. Ο Κώδικας Δεοντολογίας ορίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες που αποτελούν την αφετηρία για τις πολιτικές και τις διαδικασίες της WIND Ελλάς, συνεκτιμώντας τα εθνικά και διεθνή νομοθετικά πλαίσια και τις συνήθειες πρακτικές. Βάσει αυτού η διοίκηση και όλο το προσωπικό εκτελούν τις καθημερινές τους εργασίες με διαφάνεια, συνεισφέροντας κατ' αυτόν τον τρόπο στους στόχους και τους σκοπούς της Εταιρείας.

Η Εταιρική Δεοντολογία είναι κάτι περισσότερο από προσπάθεια να αποφεύγεται η παραβίαση του οποιουδήποτε νόμου. Αφορά κυρίως τον τρόπο με τον οποίο συμπεριφερόμαστε τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον. Οποιοσδήποτε έχει άμεση σχέση με τη WIND Ελλάς ακολουθεί τους κανόνες και τους κατευθυντήριους άξονες που απορρέουν από τις βασικές αξίες της Εταιρείας και που διαμορφώνουν συμπεριφορές για τις οποίες μπορούμε να είμαστε περήφανοι. Στη WIND Ελλάς προσβλέπουμε στην ενεργή συμμετοχή όλων με σκοπό τη δημιουργία μιας υπεύθυνης Εταιρικής κουλτούρας που αναπτύσσεται σε ένα περιβάλλον αξιοπρέπειας και σεβασμού, όπου η Εταιρική ευθύνη απευθύνεται και αφορά τόσο στους δικούς μας ανθρώπους όσο και στην κοινωνία γενικότερα.

Οι κατευθυντήριοι άξονες της Εταιρικής Δεοντολογίας στη WIND Ελλάς ισχύουν για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διοίκηση, για όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας, καθώς επίσης και για όλους όσοι ενεργούν εκπροσωπώντας την Εταιρεία. Αποτελεί ευθύνη των προϊστάμενων να διασφαλίσουν ότι όλοι γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τους συγκεκριμένους άξονες. Ως εργαζόμενοι της WIND Ελλάς είναι καθήκον μας να έχουμε διαβάσει και να εφαρμόζουμε τις κατευθυντήριες οδηγίες και αρχές αλλά και την προσωπική ευθύνη του καθενός μας να εμμένουμε σε αυτά τα πρότυπα. Για τη WIND Ελλάς, η προώθηση και η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί ένα βασικό στοιχείο για την αξιολόγηση της απόδοσης όλων των εργαζόμενων.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Διευθυντής/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης επιτηρεί το Σύστημα Διαχείρισης Εταιρικής Συμμόρφωσης. Η Ανώτατη Επιτροπή Κανονιστικής Συμμόρφωσης που έχει συσταθεί υποστηρίζει την ανάπτυξη, τη λειτουργία και την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Εταιρικής Συμμόρφωσης.

Ο Διευθυντής/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης έχει άμεση επικοινωνία με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (CEO) και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής Ελέγχου. Η κρίση του είναι ανεξάρτητη και έχει την αρμοδιότητα να ηγείται αλλαγών εντός του οργανισμού που θα αφορούν δραστηριότητες συμμόρφωσης.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

Οι εργαζόμενοι της WIND Ελλάς ενθαρρύνονται να συζητούν με τους άμεσα προϊστάμενους τους οποιοσδήποτε ερωτήσεις έχουν σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας ή τις Πολιτικές της Εταιρείας.

Κάθε προϊστάμενος στον οποίο απευθύνεται ένα ερώτημα ή ένας προβληματισμός σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας, θα πρέπει να ακούει προσεκτικά και να δίνει αμέριστη προσοχή στον εργαζόμενο. Δεν πρέπει να νιώθει την υποχρέωση ότι είναι αναγκαίο να δώσει άμεσα απάντηση, καθώς μπορεί να αναζητήσει ο ίδιος εξίσου βοήθεια, εφόσον την χρειάζεται.

Όλοι έχουμε την υποχρέωση να υπερασπιζόμαστε τα ηθικά πρότυπα της WIND Ελλάς. Αν παρατηρείτε συμπεριφορές που σας ανησυχούν ή που ίσως συνιστούν παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας, προτείνεται να θέσετε άμεσα το θέμα. Έτσι η Εταιρεία έχει την ευκαιρία να αντιμετωπίσει και να διορθώσει το ζήτημα.

Όταν υποβάλλετε μία αναφορά στον Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης με οποιονδήποτε από τους διαθέσιμους τρόπους, έχετε το δικαίωμα να παραμείνετε ανώνυμοι, αν και ενθαρρύνεται η δήλωση της ταυτότητάς σας, ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία. Αν γνωστοποιήσετε την ταυτότητά σας, ο Διευθυντής/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα λάβει κάθε εύλογο μέτρο προστασίας ώστε να διατηρήσει τα στοιχεία σας εμπιστευτικά καθώς με συνέπεια διενεργεί λεπτομερή και δίκαιη διερεύνηση. Για να βοηθήσετε να τηρηθεί η εμπιστευτικότητα συνιστάται να αποφεύγετε να συζητάτε τα ζητήματα αυτά ή την όποια έρευνα με άλλους εργαζόμενους.

Η WIND Ελλάς έχει αναπτύξει διαδικασία «Αναφοράς Αντιδεοντολογικών Πρακτικών» ούτως ώστε οι προβληματισμοί για τυχόν συμπεριφορές που έρχονται σε σύγκρουση με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας εντός ή εκτός Εταιρείας να γνωστοποιείται στην Εταιρεία. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο «Πώς να αναφέρετε έναν προβληματισμό».

Η WIND Ελλάς λαμβάνει σοβαρά υπόψη κάθε αναφορά περί ενδεχόμενης παράβασης του Κώδικα Δεοντολογίας. Κάθε ζήτημα θα ερευνηθεί με εμπιστευτικό τρόπο, θα διαπιστώνεται εάν υπάρχει πράγματι παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας και θα αναλαμβάνονται οι κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες. Αν συμμετέχετε σε μια τέτοιου είδους έρευνα, συνιστάται να συνεργάζεστε πλήρως και να απαντάτε με εντιμότητα σε κάθε ερώτηση.

Στη WIND Ελλάς ισχύει η «Πολιτική Μη Ανταπόδοσης». Οποιαδήποτε πράξη ανταπόδοσης εναντίον κάποιου εργαζόμενου που τυχόν εγείρει με εντιμότητα ένα θέμα, συνιστά παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας. Το γεγονός ότι ένας εργαζόμενος έχει θέσει εντίμως ένα θέμα ή έχει λάβει μέρος σε μια διερεύνηση δεν μπορεί να αποτελέσει τη βάση για οποιαδήποτε αρνητική επίπτωση στο πλαίσιο της εργασίας του, όπως για παράδειγμα απόλυση, στέρση παροχών, απειλές, παρενόχληση ή διάκριση. Οποιαδήποτε πράξη ανταπόδοσης ή αντιποίνων θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Παράλληλα, ψευδείς κατηγορίες μεταξύ συναδέλφων συνιστούν επίσης παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας.



Η ΑΓΟΡΑ

Εμπιστοσύνη και Ικανοποίηση των Πελατών

Εργαζόμαστε πάντα με τέτοιον τρόπο ώστε να είμαστε η πρώτη επιλογή των πελατών μας, κερδίζοντας την εμπιστοσύνη τους και διασφαλίζοντας τη συνεχή ικανοποίησή τους.

Επικοινωνούμε με τους πελάτες μας με ήρεμο, πολιτισμένο και ευχάριστο τρόπο και δείχνουμε ενδιαφέρον για τα προβλήματά τους, ενώ αποτελεί βασική μας μέριμνα η αποτελεσματική και άμεση επίλυσή τους.

Επιλύουμε οποιοσδήποτε διαφωνίες τυχόν προκύψουν με καλή πίστη και με ψυχραιμία, ενώ διασφαλίζουμε ότι αντιμετωπίζουμε χωρίς διακρίσεις όλους εκείνους τους πελάτες μας που ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, όπως άτομα με αναπηρία, παιδιά και ηλικιωμένους.

Διαφάνεια στις Συναλλαγές

Ενημερώνουμε πάντα τους πελάτες μας για το προϊόν ή την υπηρεσία που μπορεί να καλύψει με τον καλύτερο τρόπο τις τηλεπικοινωνιακές τους ανάγκες, με βάση τις πληροφορίες που μας δίνουν οι ίδιοι. Δεν θα πρέπει να προωθούμε κανένα προϊόν ή υπηρεσία όταν είναι προφανές ότι οι πελάτες μας δεν θα μπορέσουν να επωφεληθούν από αυτό στο μέλλον.

Διαφήμιση και Προώθηση των Προϊόντων μας

Οι διαφημιστικές ενέργειες και οι δράσεις marketing της εταιρείας μας σχεδιάζονται έτσι ώστε να πληρούν τα αυστηρότερα πρότυπα δεοντολογίας και να παρουσιάζουν μια ισορροπημένη άποψη των προϊόντων και των υπηρεσιών. Έτσι διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας.

Απαγορεύεται οι εργαζόμενοι να συζητούν εκ των προτέρων ή να δημοσιοποιούν με άλλον τρόπο πληροφορίες που αφορούν μη εγκεκριμένα νέα προϊόντα ή υπηρεσίες.

Αναζητούμε συνεχώς νέες ιδέες για να επικοινωνούμε και να προωθούμε τα προϊόντα μας προς τους πελάτες μας με τον πιο οικείο και κατανοητό γι' αυτούς τρόπο.

Εμπιστευτικότητα Δεδομένων

Οι πελάτες μας συχνά μας εμπιστεύονται τα προσωπικά τους δεδομένα και φέρουμε την ευθύνη τήρησης της εχεμύθειας των επικοινωνιών τους. Αποτελεί πρώτη ευθύνη μας, να διασφαλίζουμε ότι τηρείται πάντοτε η εμπιστευτικότητα κατά τη χρήση των στοιχείων αυτών, στοχεύοντας πάντα στην εδραίωση της αντίστοιχης Εταιρικής κουλτούρας.

Στοχεύουμε στη διασφάλιση της εχεμύθειας των επικοινωνιών των πελατών μας και εργαζόμαστε με σκοπό ότι η διαχείριση των προσωπικών τους δεδομένων γίνεται με τον σωστό τρόπο.

Δεν εμπορευόμαστε, δεν πωλούμε ούτε εκμισθώνουμε τα προσωπικά δεδομένα των πελατών μας.

Σχεδιάζουμε και υλοποιούμε δομές ασφάλειας και εμπιστευτικότητας στα συστήματα που αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα των πελατών μας.

Όταν απευθυνόμαστε σε άλλες εταιρείες για τη διαχείριση των στοιχείων των πελατών μας, εξετάζουμε εάν αυτές είναι αξιόπιστες καθώς και τι είδους μέτρα λαμβάνουν ώστε να διασφαλίζουν την προστασία αυτών των δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού νέων προϊόντων ή υπηρεσιών πάντοτε λαμβάνεται υπόψη η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των οποιωνδήποτε προσωπικών δεδομένων.

Έχουμε το δικαίωμα να αποκαλύπτουμε τέτοια στοιχεία των πελατών μας μόνον σε όσους έχουν την κατάλληλη για αυτό το σκοπό εξουσιοδότηση, όπως αυτή ορίζεται από την Ελληνική νομοθεσία και τις συναφείς ρυθμιστικές αρχές.

Προμηθευτές

Οι σχέσεις που διατηρούμε με τους προμηθευτές μας βασίζονται στην εμπιστοσύνη και στην ίση αντιμετώπιση, ενώ διενεργούμε συναλλαγές μαζί τους καλή τη πίστι και σύμφωνα με τις συνήθεις εμπορικές πρακτικές. Αντιστοίχως, αναμένουμε από τους προμηθευτές μας να συμπεριφέρονται προς εμάς με τον ίδιο βαθμό ακεραιότητας και σεβασμού.

Όποτε είναι αυτό δυνατό, η WIND Ελλάς υποχρεώνει τους προμηθευτές της να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας της και προτιμά να συνεργάζεται με προμηθευτές που επιδεικνύουν περιβαλλοντικά φιλική και κοινωνικά υπεύθυνη συμπεριφορά.

Λαμβάνουμε επιχειρηματικές αποφάσεις μόνο με γνώμονα τα οφέλη της Εταιρείας μας και αφήνουμε κατά μέρος τα προσωπικά συμφέροντα. Δεν μας επιτρέπεται κατά τις επιχειρηματικές μας αποφάσεις να επηρεαζόμαστε από οποιεσδήποτε τυχόν προσφορές ή υποσχέσεις των προμηθευτών.

Θέλουμε να αποφεύγουμε ακόμα και τη δημιουργία της εντύπωσης ότι επιτρέπουμε τη λήψη των επιχειρηματικών αποφάσεων μας υπό την επίδραση τέτοιων προσφορών.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΣ ΚΑΙ ΕΜΕΙΣ

Αποφυγή Διακρίσεων

Παρέχουμε ίσες ευκαιρίες προς όλους τους εργαζόμενους μας ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, την εθνικότητα, την καταγωγή ή την τυχόν αναπηρία τους. Η στρατηγική προσέγγιση και φιλοσοφία της WIND Ελλάς δεν περιορίζεται σε αριθμούς αλλά στην αρχή της αποφυγής διακρίσεων παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε κάθε εργαζόμενο.

Υγεία και Ασφάλεια

Για την WIND Ελλάς είναι ύψιστης προτεραιότητας η διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος για όλους τους εργαζόμενους. Η διασφάλιση της υγείας των εργαζόμενων μέσω της συμμόρφωσης με όλες τις πολιτικές ασφάλειας και τις νομικές υποχρεώσεις, αλλά και η τακτική ενημέρωσή τους σε ζητήματα που αφορούν θέματα υγείας και ασφάλειας αποτελούν πρωταρχικούς στόχους της Εταιρείας.

Εκπαιδεύουμε τους εργαζόμενους και προάγουμε την ενημέρωσή τους συνεχώς σε ζητήματα υγείας και ασφάλειας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας.

Δίκαιες Πρακτικές Απασχόλησης

Μια από τις βασικές μας προτεραιότητες είναι η συνεχής κατάρτιση των εργαζομένων μας σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας, ώστε να μπορούν να αναπτύσσονται, ενώ παράλληλα να βελτιώνουν και την ατομική απόδοσή τους. Στόχος μας είναι να προσελθούμε, να διατηρούμε και να αναπτύσσουμε τους εργαζόμενους μας σε ένα δυναμικό περιβάλλον με νέες τεχνολογίες.

Κύρια μέριμνά μας είναι να παρέχουμε σε κάθε εργαζόμενο τη δυνατότητα να εκμεταλλευτεί τις ευκαιρίες καριέρας που του παρουσιάζονται, ενώ παράλληλα ενθαρρύνεται και η εσωτερική αναζήτηση υποψηφίων για την κάλυψη θέσεων εργασίας.

Επιπρόσθετα, το σύστημα διαχείρισης της απόδοσης αξιολογεί την απόδοση του κάθε εργαζόμενου ενώ παράλληλα επιδιώκει την περαιτέρω πρόοδο και ανάπτυξη του στο μέλλον.

Οι ευκαιρίες που παρέχονται σε όλους τους εργαζόμενους για την ανάπτυξη των προσωπικών τους δεξιοτήτων και ικανοτήτων, ευθυγραμμίζονται πάντα με τις ανάγκες και τους σκοπούς της επιχείρησης.



Αμοιβές – Παροχές

Η WIND Ελλάς εφαρμόζει όλους τους ισχύοντες εργασιακούς νόμους που αφορούν τις αμοιβές. Πρόθεσή μας είναι να προσφέρουμε ανταγωνιστικούς μισθούς εναρμονισμένους με τις συνθήκες που επικρατούν στην Ελληνική οικονομία. Οι εργαζόμενοι πρέπει να κάνουν καλή χρήση των παροχών που τους προσφέρονται από την Εταιρεία και να μην τις χρησιμοποιούν για προσωπικό τους όφελος. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο της νομοθεσίας να αποσύρει οποιαδήποτε παροχή μονομερώς κατά τη διακριτική της ευχέρεια.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Εργαζόμενων

Στη WIND Ελλάς σεβόμαστε πάντα την εμπιστευτικότητα προσωπικών δεδομένων των εργαζόμενων. Σκοπός μας είναι η προώθηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας. Η Εταιρεία ζητάει από τους εργαζόμενους μόνο τις πληροφορίες εκείνες που θεωρούνται απαραίτητες κατά την Ελληνική νομοθεσία και είναι αναγκαίες για την αποτελεσματική λειτουργία της.

Γενικά απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση προσωπικών δεδομένων των εργαζόμενων εκτός κι αν υπάρχει νόμιμη εξουσιοδότηση για τη χρήση αυτών από συγκεκριμένα άτομα.

Η WIND Ελλάς υποχρεούται να τηρεί τα οποιαδήποτε προσωπικά στοιχεία σε ασφαλές και ελεγχόμενο περιβάλλον ακόμα και μετά από τυχόν αποχώρηση του εργαζόμενου.

Παρενόχληση

Ως παρενόχληση νοείται οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία προσβάλλει ή θίγει οποιονδήποτε από τους συναδέλφους μας. Μπορεί να είναι φυσική ή λεκτική και μπορεί να σχετίζεται με την εθνικότητα ή την καταγωγή, το χρώμα, το φύλο, τη σεξουαλική προτίμηση, την ηλικία ή αναπηρία. Η WIND Ελλάς αποθαρρύνει οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης ή άλλη μορφή εκφοβισμού στον χώρο εργασίας.

Βία στο Χώρο Εργασίας

Δεν θα γίνεται ανεκτή οποιαδήποτε μορφή βίας στον χώρο εργασίας. Ως βία δεν ορίζεται μόνον η φυσική βία αλλά και η λεκτική κακοποίηση, η απειλητική συμπεριφορά και οποιαδήποτε άλλη πράξη ή παράλειψη που στοχεύει στο να προκαλέσει φόβο σε οποιονδήποτε εργαζόμενο της WIND Ελλάς.

Ελευθερία Συνδικαλισμού

Η WIND Ελλάς σέβεται και προστατεύει το δικαίωμα όλων των εργαζόμενων στον συνδικαλισμό και την ύπαρξη μηχανισμών ενημέρωσης σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία. Αναγνωρίζουμε το δικαίωμα συμμετοχής κάθε εργαζόμενου στις πολιτικές διαδικασίες της χώρας. Ωστόσο, αυτή η συμμετοχή είναι δυνατή μόνο σε προσωπικό χρόνο και με ατομικές δαπάνες, χωρίς τη χρήση των πόρων και του χρόνου της Εταιρείας.

Χρήση Ναρκωτικών Ουσιών και Αλκοόλ

Οποιαδήποτε χρήση ναρκωτικών ή άλλων παράνομων ουσιών απαγορεύεται ρητώς στο εργασιακό περιβάλλον της Εταιρείας μας. Οι εργαζόμενοι που αναφέρονται να χρησιμοποιούν παράνομες ουσίες, όπως αυτές ορίζονται στην Ελληνική νομοθεσία, εκτός της ενδεχόμενης παύσης της συνεργασίας, θα παραπέμπονται στις αρμόδιες αρχές. Επιπλέον, η Εταιρεία διατηρεί τη δυνατότητα να ασκήσει κάθε άλλο εργοδοτικό δικαίωμα.

Η χρήση αλκοόλ κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας επίσης απαγορεύεται, εκτός και αν έχει εγκριθεί από τον διευθυντή του τμήματος του εργαζόμενου και πάντα μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις (εορτασμούς, εκδηλώσεις κτλ.). Ακόμα και σε αυτή την περίπτωση τυχόν χρήση αλκοόλ θα πρέπει να παραμένει περιορισμένη και δεν θα πρέπει να παρεμποδίζει τον οποιονδήποτε εργαζόμενο από την εκτέλεση των καθηκόντων του έως το τέλος του ωραρίου απασχόλησης.

Δώρα

Η πολιτική της WIND Ελλάς απαγορεύει την αποδοχή οποιουδήποτε σημαντικού δώρου ή άλλης επαγγελματικής αβροφροσύνης από τον οποιονδήποτε πελάτη, προμηθευτή, εταίρο ή ανταγωνιστή. Είναι κατανοητό ότι οι επιχειρηματικές σχέσεις μερικές φορές καταλήγουν στην αποδοχή ή την προσφορά ενός μικρού δώρου ή φιλοξενίας. Τυχόν αποδοχή ή προσφορά οποιουδήποτε δώρου θα πρέπει να κοινοποιείται και να εγκρίνεται από τον Γενικό/ή Διευθυντή/τρια της σχετικής Δ/νσης ή τον Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου και Κανονιστικής Συμμόρφωσης και θα πρέπει να τηρεί τους ακόλουθους περιορισμούς:

- Δεν δεχόμαστε/προσφέρουμε δώρα ή ψυχαγωγία έναντι υπόσχεσης ή ελπίδας για οποιαδήποτε πράξη από/προς κάποιον προμηθευτή/συνεργάτη.
- Δεν ζητούμε/προσφέρουμε δώρα από/προς οποιονδήποτε προμηθευτή/πελάτη.
- Δεν δεχόμαστε/προσφέρουμε δώρα αξίας πάνω από ένα μικρό και συμβολικό ποσό. Ενδεικτικά παραδείγματα ενός αποδεκτού δώρου μπορούν να είναι ένας στυλογράφος που φέρει ορισμένο λογότυπο, ένα μπλουζάκι, ένα καλάθι δώρου κατά τις γιορτές ή ένα κινητό τηλέφωνο.
- Δεν δεχόμαστε/προσφέρουμε ως δώρο χρήματα.
- Επιτρέπεται η αποδοχή/προσφορά δώρων συμβολικής αξίας, όπως ενδεικτικά ομαδικές εκπώσεις σε εργαζόμενους, επιχειρηματικά γεύματα ή παρακολούθηση ενός τοπικού αθλητικού γεγονότος.

Σύγκρουση Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα ενός εργαζόμενου έρχονται σε αντίθεση – ή έστω φαίνεται ότι έρχονται σε αντίθεση – με την ικανότητα του εργαζόμενου αυτού να λαμβάνει ορθές επιχειρηματικές αποφάσεις προς το μέγιστο όφελος της WIND Ελλάς. Δεν θα πρέπει να θέτουμε τους εαυτούς μας στις συνθήκες αυτές κατά τις οποίες θα μπαίναμε στον πειρασμό να λάβουμε οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση για τη WIND Ελλάς, η οποία θα έθετε τα προσωπικά μας συμφέροντα σε μεγαλύτερη προτεραιότητα έναντι αυτών της Εταιρείας.

Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων είναι:

- Εκτέλεση οποιασδήποτε επιχειρηματικής ενέργειας που δεν αποτελεί δράση της WIND Ελλάς και η οποία έρχεται σε αντίθεση με τον σκοπό και τους στόχους της θέσης μας στην Εταιρεία.
- Κατοχή σημαντικού συμφέροντος σε οποιαδήποτε επιχείρηση η οποία έχει ή επιδιώκει να έχει επιχειρηματικές σχέσεις με την WIND Ελλάς.
- Συμμετοχή ή επιρροή στην απόφαση της πρόσληψης κάποιου ατόμου με το οποίο έχουμε στενή προσωπική σχέση.

Οποιοσδήποτε εργαζόμενος που συνειδητοποιεί ότι βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του. Η διοίκηση σε συνεργασία με το νομικό τμήμα θα αποφασίζει τι πρέπει να γίνει και με ποιον τρόπο θα πρέπει να χειριστεί τη συγκεκριμένη κατάσταση ο εργαζόμενος.

Εταιρικές Ευκαιρίες

Απαγορεύεται στους εργαζόμενους να εκμεταλλεύονται υπέρ τους οποιοσδήποτε ευκαιρίες τις οποίες είτε ανακαλύπτουν μέσω της χρήσης των περιουσιακών στοιχείων ή των πληροφοριών της Εταιρείας ή λόγω της θέσης τους στην Εταιρεία χωρίς τη συναίνεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κανένας εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί περιουσιακά στοιχεία ή πληροφορίες της Εταιρείας ή θέσεις εργασίας μέσα στην Εταιρεία για προσωπικό όφελος και κανένας εργαζόμενος δεν μπορεί να ανταγωνίζεται την Εταιρεία, έμμεσα ή άμεσα. Οι εργαζόμενοι έχουν την υποχρέωση να προάγουν τα συμφέροντα της Εταιρείας όταν προκύπτει μια τέτοια ευκαιρία.

Ελεύθερη Επικοινωνία

Στη WIND Ελλάς ενθαρρύνουμε την πολιτική «ανοιχτής πόρτας» (open door policy). Αυτό σημαίνει ότι ο κάθε προϊστάμενος είναι διαθέσιμος πάντα προς κάθε εργαζόμενο. Ο σκοπός αυτής της πολιτικής είναι να υποστηρίξει την επικοινωνία, την ενημέρωση και τις συζητήσεις πάνω σε οποιοδήποτε θέμα. Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να παρέχουν ενημέρωση και να θέτουν ερωτήματα σχετικά με τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τους κατευθυντήριους άξονες της Εταιρείας.



ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα

Στη WIND Ελλάς πιστεύουμε ότι ο σεβασμός στις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής ευθύνης είναι σημαντικές παράμετροι των δραστηριοτήτων μας καθώς και ακρογωνιαίος λίθος της κοινωνικώς υπεύθυνης συμπεριφοράς μας. Κατά συνέπεια δεσμευόμαστε να αναπτύξουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες στα πλαίσια των αρχών της αειφορίας. Η WIND Ελλάς συνεχώς ενημερώνει το κοινωνικό σύνολο για θέματα και ανησυχίες που σχετίζονται με ζητήματα υγείας και κεραιών κινητής τηλεφωνίας.

Εφαρμόζουμε πλήρως κάθε περιβαλλοντική νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα. Κάνουμε συνεχή προσπάθεια να ελαχιστοποιούμε την κατανάλωση ενέργειας, νερού και πρώτων υλών καθώς και την έκλυση βλαβερών εκπομπών στο περιβάλλον. Αναζητούμε να βελτιώνουμε την περιβαλλοντική χρήση των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρουμε και υποστηρίζουμε οποιαδήποτε καινοτόμα εξέλιξη.

Η WIND Ελλάς επιδιώκει από τους προμηθευτές της να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες περιβαλλοντικούς κανονισμούς.

Εταιρική Υπευθυνότητα

Αναγνωρίζοντας τη σημασία των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων για τα άτομα και την κοινωνία, τόσο από οικονομικής και εργασιακής άποψης, όσο και σε γενικά ζητήματα που αφορούν την κοινωνία και το περιβάλλον, έχουμε εντάξει τις καθημερινές μας επιχειρηματικές ενέργειες σε μια πολύπλευρη στρατηγική Εταιρικής ευθύνης, η οποία απευθύνεται τόσο στο προσωπικό μας όσο και στην κοινωνία συνολικά.

Υποστηρίζουμε δραστηριότητες στη σφαίρα της κοινωνικής, της πνευματικής και της καλλιτεχνικής δημιουργίας, καθώς και προσπάθειες διατήρησης και προώθησης της Ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Γινόμαστε χορηγοί σε έργα και εκδηλώσεις πνευματικής, καλλιτεχνικής και πολιτιστικής δημιουργίας, καθώς και σε αθλητικές εκδηλώσεις.

Χορηγίες – Δωρεές

Η WIND Ελλάς υποστηρίζει δραστηριότητες μέσα στην κοινότητα με χορηγίες και φιλανθρωπικές συνεισφορές. Ως υπεύθυνο μέλος της κοινωνίας, η WIND Ελλάς ενεργεί εντός των ορίων του ισχύοντος νομικού και του οικονομικού πλαισίου, ώστε να προσφέρει χορηγίες και δωρεές στην εκπαίδευση, σε κοινωνικές επιδιώξεις και στον αθλητισμό.

Όλες οι χορηγίες/δωρεές πρέπει να απεικονίζονται ορθά στα οικονομικά βιβλία της Εταιρείας βάσει των ακολουθούμενων λογιστικών αρχών.

Τα συμφέροντα της WIND Ελλάς θα πρέπει να προστατεύονται σε κάθε περίπτωση. Κατά συνέπεια όλα τα άτομα ή οι οργανισμοί θα πρέπει να εξετάζονται προσεκτικά πριν θεωρηθούν υποψήφιοι για μια χορηγία ή δωρεά και θα πρέπει να πληρούν κατάλληλα κριτήρια επιλογής.

Επικοινωνία

Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται από τη WIND Ελλάς θα πρέπει να είναι αξιόπιστες, ορθές και να τηρούν αυστηρά επαγγελματικά και ηθικά πρότυπα. Όλοι εκείνοι οι οποίοι, μέσω της εργασίας τους, χειρίζονται πληροφορίες επικοινωνίας, είναι υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλίζουν ότι πληρούνται αυτά τα κριτήρια. Η επικοινωνία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, το κοινό και τις οικονομικές αγορές θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες και διαδικασίες και να πληροί όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και πρακτικές.

Για να διασφαλίζεται ότι τα μηνύματα της WIND Ελλάς είναι συνεπή και σύμμορφα προς τις πολιτικές και τις υποχρεώσεις μας, απαγορεύεται στους εργαζόμενους να κάνουν οποιαδήποτε επίσημα ή ανεπίσημα σχόλια προς τα μέσα μαζικής ενημέρωσης εκτός και αν έχουν ρητή εξουσιοδότηση από τη Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων.

Οποιοδήποτε τυχόν ερώτημα εκ μέρους εφημερίδας, τηλεοπτικού ή ραδιοφωνικού σταθμού, περιοδικού Τύπου, διαδικτύου ή άλλου μέσου μαζικής ενημέρωσης που αφορά άμεσα ή έμμεσα τη WIND Ελλάς θα πρέπει να υποβάλλεται στο Τμήμα Εταιρικών Σχέσεων, το οποίο θα προσδιορίζει την απάντηση της Εταιρείας.

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ακριβή Οικονομικά Στοιχεία και Αναφορές

Ο στόχος μας είναι να παρέχουμε ακριβείς και αξιόπιστες πληροφορίες προς τη διοίκηση, τους μετόχους, τους πιστωτές και τους κυβερνητικούς φορείς.

Η διασφάλιση της ακρίβειας και της πληρότητας των οικονομικών στοιχείων είναι ευθύνη όλων και όχι μόνον των εργαζόμενων της Οικονομικής Διεύθυνσης.

- Πάντοτε καταγράφουμε και κατατάσσουμε κάθε συναλλαγή εγκαίρως στο κατάλληλο κέντρο κόστους.
- Η πρόβλεψη των δεδουλευμένων θα πρέπει να υποστηρίζεται από επαρκή τεκμηρίωση.
- Δεν καθυστερούμε ούτε επισπεύδουμε την καταγραφή των συναλλαγών, ώστε να επιτύχουμε τους στόχους του προϋπολογισμού.
- Πάντοτε υποβάλλουμε πλήρεις, έγκαιρες και ακριβείς εκθέσεις στις ρυθμιστικές αρχές.
- Δεν πλαστογραφούμε έγγραφα.
- Δεν αλλοιώνουμε την πραγματική φύση μιας συναλλαγής.

Η WIND Ελλάς συμμορφώνεται πάντοτε με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (IFRS) και την Ελληνική φορολογική νομοθεσία.

Περιβάλλον Εσωτερικού Ελέγχου

Η WIND Ελλάς διατηρεί ένα σύστημα εσωτερικών ελέγχων με στόχο να διαχειρίζεται τους κινδύνους, να ενισχύει τόσο τη συμμόρφωση με οποιεσδήποτε νομικές, λογιστικές, φορολογικές ή άλλες ρυθμιστικές απαιτήσεις, όσο και την αξιοπιστία των οικονομικών εκθέσεων, καθώς και την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των λειτουργιών της. Αναγνωρίζουμε ότι οι εσωτερικοί έλεγχοι είναι αναπόσπαστο μέρος του κάθε συστήματος ή της κάθε διαδικασίας που χρησιμοποιούμε ώστε να διεκπεραιώνουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Εξίσου σημαντικό ωστόσο, είναι οι άξονες κατεύθυνσης που ορίζονται από τη διοίκηση. Για να δημιουργηθεί ένα θετικό περιβάλλον ελέγχου, η διοίκηση ενθαρρύνει τα παρακάτω:

- Ενημέρωση όλων των εργαζόμενων ως προς τη σημασία των εσωτερικών ελέγχων.
- Ηγετική κουλτούρα και πρακτικές λειτουργίες που προάγουν τους εσωτερικούς ελέγχους σε όλο τον οργανισμό.
- Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ευθυνών.
- Το αίσθημα άνεσης των εργαζόμενων να αναφέρουν πιθανές περιπτώσεις μη τήρησης ή παραβίασης πολιτικών ή διαδικασιών.



Περιουσιακά Στοιχεία της Εταιρείας

Οι εργαζόμενοι της WIND Ελλάς θα πρέπει πάντοτε να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή όταν χρησιμοποιούν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, είτε υλικά είτε άυλα. Θα πρέπει να αποφεύγουν να χρησιμοποιούν τα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος ή το όφελος οποιοσδήποτε άλλου πλην της Εταιρείας.

Η κλοπή περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας είτε μέσω φυσικής αφαίρεσης είτε υπεξαίρεσής τους θεωρείται ποινικό αδίκημα και θα αντιμετωπίζεται ως τέτοιο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση κλοπής περιουσιακών στοιχείων που ανήκουν σε άλλους εργαζόμενους.

Οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο που θα παρέχεται σε κάποιον εργαζόμενο θα πρέπει να διατηρείται ασφαλές και προστατευμένο ώστε να μειώνεται τυχόν κίνδυνος απώλειας ή βλάβης του.

Ως άυλα περιουσιακά στοιχεία νοούνται οποιαδήποτε εμπορικά σήματα, λογότυπα και τεχνογνωσία. Τα άυλα περιουσιακά στοιχεία θεωρούνται υψηλής αξίας ιδιοκτησία της WIND Ελλάς και θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως τέτοια.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους πόρους που τους παρέχονται με ασφαλή, έννομο και αποτελεσματικό τρόπο. Δεν χρησιμοποιούμε την τεχνολογία της Εταιρείας για να παρακολουθούμε, να «κατεβάζουμε» ή να αποστέλλουμε ακατάλληλο, προσβλητικό ή παράνομο υλικό.

Όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας θα πρέπει πάντοτε να καταγράφονται και να αντιπαραβάλλονται.

Πολιτική Κατά της Διαφθοράς

Η WIND Ελλάς αντιτίθεται σθεναρά σε κάθε μορφή διαφθοράς. Δεν προσφέρουμε ούτε λαμβάνουμε οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί ως υποκίνηση προς διαφθορά.

Ποτέ δεν πρέπει να δεχόμαστε ή να προσφέρουμε οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας, διευκόλυνσης μέσω πληρωμής (για παράδειγμα, πληρωμή προς έναν κυβερνητικό αξιωματούχο ώστε να επιταχύνει μια διαδικασία), ή άλλη μορφή ανάρμοστης συναλλαγής. Αυτό ισχύει ακόμη και όταν η πληρωμή γίνεται άμεσα ή έμμεσα, μέσω ενός μεσολαβητή ή συνεργάτη.

Δεν πρέπει να εμπλεκόμαστε με οποιονδήποτε τρίτο ενδιάμεσο ή σύμβουλο αν υπάρχει λόγος να πιστεύουμε ότι αυτός ο ενδιάμεσος ή ο σύμβουλος ίσως να επιχειρήσει να δωροδοκήσει κυβερνητικό αξιωματούχο.

Η αποδοχή ή η προσφορά δωροδοκίας εκτός από παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά επίσης και νομικό αδίκημα και μπορεί να επισύρει σοβαρή τιμωρία ή ακόμη και φυλάκιση.

Θεμιτός Ανταγωνισμός

Στη WIND Ελλάς υποστηρίζουμε τον ισχυρό πλην όμως θεμιτό ανταγωνισμό. Η επιτυχία μας στηρίζεται στην ποιότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών μας και όχι σε αθέμιτες επιχειρηματικές πρακτικές. Πρέπει όλοι να τηρούμε τους νόμους του ανταγωνισμού.

Η αποτυχία συμμόρφωσης προς αυτούς τους νόμους έχει σοβαρές και εκτεταμένες συνέπειες για την Εταιρεία μας και τα εμπλεκόμενα άτομα. Πρέπει να ενεργούμε με προσοχή όταν αλληλεπιδρούμε με τους ανταγωνιστές. Ποτέ δεν μοιραζόμαστε ή συζητούμε με ανταγωνιστές οποιοδήποτε θέμα. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τιμολόγηση, τιμολογιακή πολιτική, κόστος, εμπορικά, διαφημιστικά ή πλάνα στρατηγικής
- Εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες
- Τεχνολογικές βελτιώσεις
- Μελλοντικές πολιτικές προώθησης
- Μπούκοτάζ προς ορισμένους πελάτες, προμηθευτές ή ανταγωνιστές
- Κοινή συμπεριφορά προς πελάτες
- Σύναψη συμφωνιών για καθορισμό τιμών προϊόντων ή υπηρεσιών
- Συμφωνία περί μεριδίων αγοράς

Η περιστασιακή επαφή και ανταλλαγή πληροφοριών θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση μιας άτυπης σχέσης κατανόησης/συνεννόησης μεταξύ ανταγωνιστών. Ο γενικός κανόνας της WIND Ελλάς είναι «Καμία επαφή με τον ανταγωνισμό». Ωστόσο, από κοινού μπορούμε να συμμετέχουμε σε συλλογικές συμπράξεις και σε διάφορες ενέργειες με τους ανταγωνιστές, εφόσον έχουμε την σχετική άδεια από τη Νομική & Ρυθμιστική Διεύθυνση. Οι εργαζόμενοι της WIND Ελλάς θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί όταν έρχονται σε επαφή με τους ανταγωνιστές κατά τη διάρκεια τέτοιων εκδηλώσεων. Αν ένας ανταγωνιστής επιχειρήσει να συζητήσει οποιοδήποτε από τα παραπάνω θέματα, τότε θα πρέπει εσείς από την πλευρά σας να τερματίσετε αμέσως αυτή τη συζήτηση και να αναφέρετε το περιστατικό στη Νομική & Ρυθμιστική Διεύθυνση.

Συλλογή Ανταγωνιστικών Πληροφοριών

Παρόλο που η WIND Ελλάς χρειάζεται να γνωρίζει τι κάνουν οι ανταγωνιστές ώστε να μπορεί να τους ανταγωνίζεται αποτελεσματικά, κανένας από εμάς δεν επιτρέπεται να συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τους ανταγωνιστές μέσω απάτης, κλοπής, παραπλάνησης ή άλλου παράνομου ή ανήθικου μέσου.

- Δεν θα πρέπει να ζητάμε ευαίσθητες πληροφορίες που σχετίζονται με ανταγωνιστές ή τους εργαζόμενους τους από φίλους ή την οικογένειά μας.
- Δεν θα πρέπει να ζητάμε οποιαδήποτε πληροφορία από νεοπροσληφθέντες εργαζόμενους σχετικά με τους προηγούμενους εργοδότες τους.
- Ποτέ δεν θα πρέπει να ζητάμε πληροφορίες άμεσα από τους ανταγωνιστές, δεδομένου ότι σε αυτή την περίπτωση ίσως υποκρύπτονται κάποιοι νομικοί κίνδυνοι.

Δεν αποδεχόμαστε, δεν αποκαλύπτουμε ούτε χρησιμοποιούμε πληροφορίες για τον ανταγωνισμό για τις οποίες έχουμε λόγους να πιστεύουμε ότι μας έχουν αποκαλυφθεί κατά παραβίαση μιας συμφωνίας εμπιστευτικότητας μεταξύ ενός τρίτου και ενός από τους ανταγωνιστές μας.

Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες (Ξέπλυμα Χρήματος)

Η WIND Ελλάς δεσμεύεται να προλαμβάνει τη χρήση εταιρικών πόρων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία αφορά την πρόθεση κάποιου ατόμου ή οργανισμού να αποκρύψει τα έσοδα από εγκληματικές πράξεις επιχειρώντας να εμφανίσει τα έσοδα αυτά ως νόμιμα.

Άσκηση Επιρροής (Lobbying)

Ως οργανισμός, η WIND Ελλάς συχνά λαμβάνει θέση σε ζητήματα δημόσιας πολιτικής τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν τις δραστηριότητές μας. Επίσης, καταβάλλουμε προσπάθειες να ενημερώνουμε τους νομοθέτες ή/και άλλους κυβερνητικούς φορείς σχετικά με τη θέση και τους στόχους της Εταιρείας μας. Ορισμένα άτομα μόνο εντός της Εταιρείας μας δύναται να εμπλέκονται σε τέτοιες προσπάθειες άσκησης επιρροής. Δεν ερχόμαστε σε επαφή με κρατικούς αξιωματούχους για να επηρεάσουμε νομοθεσίες ή κυβερνητικές πολιτικές εκ μέρους της WIND Ελλάς εκτός και αν αυτό έχει εγκριθεί από τη Νομική και Ρυθμιστική Διεύθυνση και τη Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων.



ΤΙ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΜΑΣ

Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τη Νομοθεσία

Θα πρέπει να κατανοείτε και να συμμορφώνεστε με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τη Νομοθεσία οπουδήποτε βρίσκεστε. Να έχετε καλή κρίση και να αποφεύγετε ακόμα και την επίφαση παράνομης συμπεριφοράς.

Αναλογιστείτε τις ενέργειές σας και αναζητήστε καθοδήγηση.

Εάν ποτέ έχετε αμφιβολίες για μια ορισμένη συμπεριφορά, αναρωτηθείτε:

- Συμμορφώνεται η συμπεριφορά αυτή με τον Κώδικα Δεοντολογίας;
- Είναι ηθική;
- Είναι νόμιμη;
- Θα έχει συνέπειες για την Εταιρεία;

Εάν η απάντηση είναι αρνητική σε οποιαδήποτε από τα παραπάνω, μην προχωρήσετε.

Αν βρίσκεστε σε αμφιβολία, αναζητήστε καθοδήγηση. Ο Κώδικας Δεοντολογίας επιχειρεί να καλύψει πολλές από τις καταστάσεις στις οποίες μπορούν να βρεθούν οι εργαζόμενοι, όμως δεν μπορεί να καλύψει όλες τις πιθανές περιπτώσεις.

Μπορείτε να αναζητήσετε καθοδήγηση από έναν από τους παρακάτω:

- Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Νομικό/ή Σύμβουλο
- Γενικό/ή Διευθυντή/τρια Ανθρώπινου Δυναμικού

ΤΙ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΜΑΣ

Πρώθηση μιας Κουλτούρας Ηθικής Συμπεριφοράς και Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας

Επιδιώκετε πάντα και σε κάθε περίπτωση να αποτελείτε το παράδειγμα για τη σωστή συμπεριφορά. Συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Να διασφαλίζετε ότι οι υφιστάμενοί σας κατανοούν τις ευθύνες τους σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις λοιπές πολιτικές της Εταιρείας.
- Να δράττετε κάθε ευκαιρία ώστε να συζητάτε με τους υφιστάμενούς σας τον Κώδικα Δεοντολογίας και να ενισχύετε τη σημασία που έχει η ηθική συμπεριφορά και η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας.
- Να δημιουργείτε ένα περιβάλλον όπου οι εργαζόμενοι αισθάνονται άνετα για να θέσουν τις ανησυχίες τους.
- Να λαμβάνετε υπόψη τη συμπεριφορά σε σχέση με τον Κώδικα Δεοντολογίας και με άλλες πολιτικές της Εταιρείας όταν αξιολογείτε τους εργαζόμενους.
- Ποτέ να μην ενθαρρύνετε ή να κατευθύνετε τους εργαζόμενους να επιτυγχάνουν εταιρικά αποτελέσματα σε βάρος της ηθικής τους συμπεριφοράς ή της συμμόρφωσής τους με τον Κώδικα Δεοντολογίας ή το νόμο.
- Πάντοτε να ενεργείτε έτσι ώστε να εμποδίζετε τυχόν παραβιάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας ή του Νόμου από τους υφισταμένους σας.

Απαντήσεις σε Ερωτήσεις και Προβληματισμούς

Αν σας θέσουν μια ερώτηση ή έναν προβληματισμό σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας θα πρέπει να ακούσετε προσεκτικά και να δώσετε στον εργαζόμενο την αμέριστη προσοχή σας. Απαντήστε στις ερωτήσεις, εφόσον μπορείτε, ή αναζητήστε βοήθεια αν τη χρειάζεστε. Αν ένας εργαζόμενος εκφράσει έναν προβληματισμό που ίσως να απαιτεί κάποια ειδική διερεύνηση στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας, τότε συνίσταται να έρθετε σε επαφή με έναν από τους Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Νομικό/ή Σύμβουλο, Γενικό/ή Διευθυντή/τρια Ανθρώπινου Δυναμικού ή να ακολουθήσετε την πολιτική «Αναφοράς Αντιδεοντολογικών Πρακτικών».

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΝΤΙΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Σκοπός της Διαδικασίας

Η Διαδικασία Αναφοράς Αντιδεοντολογικών Πρακτικών (Διαδικασία) εξυπηρετεί τους εξής σκοπούς:

- Προσφέρει τρόπους με τους οποίους οι εργαζόμενοι και άλλοι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναφέρουν προβληματισμούς και καθορίζει τον τρόπο χειρισμού αυτών των προβληματισμών.
- Επιτρέπει στη διοίκηση να ενημερώνεται εγκαίρως σχετικά με πιθανές αναφορές.
- Στηρίζει την κουλτούρα της διαφάνειας, της υπευθυνότητας και της ακεραιότητας.

Αντικείμενο της Διαδικασίας

Αντικείμενο της Διαδικασίας είναι η αναφορά όλων των προβληματισμών σχετικά με συμπεριφορές που έρχονται σε αντίθεση με τις αρχές που τίθενται στον Κώδικα Δεοντολογίας της WIND Ελλάς.

Δεν είναι πάντα σαφές εάν μια συγκεκριμένη ενέργεια συμμορφώνεται με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας και θα πρέπει οι εργαζόμενοι να την εξετάζουν με κριτική σκέψη. Ωστόσο, σε τέτοιες περιπτώσεις η WIND Ελλάς προτιμά κάποιος να αναφέρει τον προβληματισμό του καλή τη πίστει, παρά να τον αποσιωπήσει. Σε περίπτωση αμφιβολίας για το εάν μια συγκεκριμένη ενέργεια αντιτίθεται στις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας, είναι καλύτερο να κάνετε μια γενική συζήτηση του γεγονότος, χωρίς να αποκαλύπτετε ονόματα, με τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου και Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Κάθε αναφορά που πραγματοποιείται καλή τη πίστει είναι ευπρόσδεκτη και θα αξιολογείται.

Η Διαδικασία δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται καταχρηστικά για απερίσκεπτες κατηγορίες ή προσωπικά παράπονα.

Πως να Αναφέρετε έναν Προβληματισμό

Εργαζόμενοι

Εάν έχετε κάποιον προβληματισμό σχετικά με οποιαδήποτε αντιδεοντολογική πρακτική, παρακαλείστε να τον αναφέρετε σε οποιονδήποτε από τους Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου και Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Διευθυντές/τριες Ανθρώπινου Δυναμικού ή Νομικό/ή Σύμβουλο.

Η αναφορά μιας βάσιμης υποψίας για αντιδεοντολογική ενέργεια μπορεί να γίνεται αυτοπροσώπως ή/και γραπτώς, είτε με ταχυδρομείο είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (βλ. παρακάτω).

Τρίτοι

Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανήκουν στο δυναμικό της Εταιρείας και θα ήθελαν να αναφέρουν κάποιον προβληματισμό τους μπορούν να χρησιμοποιούν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δημιουργηθεί στον δικτυακό τόπο της Εταιρείας ή στην σχετική ταχυδρομική διεύθυνση.

Τρόποι Επικοινωνίας

Μια ειδική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον δικτυακό τόπο της Εταιρείας: **codeofconduct@wind.gr**

Μία ειδική ταχυδρομική διεύθυνση αλληλογραφίας:

WIND Ελλάς

Ταχυδρομική Θυρίδα 61336

Τ.Κ. 15104

Πρόσβαση στις παραπάνω γραμμές επικοινωνίας έχει μόνο ο Διευθυντής/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης WIND Ελλάς.

Παρακαλούμε να παράσχετε όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς πληροφορίες, καθώς είναι απαραίτητες ώστε ο παραλήπτης να μπορεί να αξιολογήσει την υπόθεση. Ο Διευθυντής/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα επιβεβαιώσει την παραλαβή στον αποστολέα εντός 3 (εργάσιμων) ημερών, εφόσον παρέχεται κάποια διεύθυνση επικοινωνίας.

Εάν μια υποψία παρατυπίας αναφερθεί σε εργαζόμενο, ο οποίος, σύμφωνα με τη Διαδικασία και τον Κώδικα Δεοντολογίας, δεν έχει δικαιοδοσία να χειρίζεται αναφορές, ο εργαζόμενος αυτός πρέπει αμέσως να προωθεί την αναφορά στον Διευθυντή/τρια Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Φωτογραφίες

Val Vesa, Daoudi Aissa, Helena Lopes,
Paul Skorupskas, Jason Leung, Shane Rounce,
Averie Woodard, Perry Grone

WIND

WIND Ελλάς Τηλεπικοινωνίες Α.Ε.Β.Ε.
Διεύθυνση Αλληλογραφίας Υποβολής Αναφορών
www.wind.gr
Email: codeofconduct@wind.gr
Τ.Θ. 61336
Τ.Κ. 15104