WINDONE

ΤΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΣΟΥ ΠΑΝΤΟΥ ΜΕ ΤΟ WIND ΟΝΕ PRO ΑΡΡ ΣΤΟ ΡC και LΑΡΤΟΡ!

ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ



ΒΑΛΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΜΠΕΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΝΕ ΡRΟ ΑΡΡ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΟΥ

Βάλε τον προσωπικό σου αριθμό πχ <u>211xxxxxx@wind.gr</u>, όπως έχει αποσταλεί στο e-mail σου

Βάλε τον κωδικό που έχεις παραλάβει με SMS στο κινητό σου.

Για δική σου ασφάλεια θα σου ζητηθεί την πρώτη φορά που θα συνδεθείς να αλλάξεις τον κωδικό με έναν της επιλογής σου.

Κάνε click σε αυτήν την επιλογή εφόσον επιθυμείς να μην εισάγεις τον κωδικό σου κάθε φορά. Ο κωδικός σου θα απομνημονευθεί στο σύστημα.



ΌΛΑ ΟΣΑ ΜΠΟΡΕΙΣ ΝΑ ΚΑΝΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ, ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

- Επικοινώνησε με τους συναδέλφους σου. Chatting, Video/ Voice conference/ File sharing/ Desktop sharing κλπ
- 👃 Κατηγοριοποίησε τις επαφές σου σε ομάδες
 - Αναζήτησε όλες τις επαφές της επιχείρησης αλλά και προσωπικές.
 - Δες το ιστορικό των κλήσεων του Σταθερού σου που έχεις κάνει από οποιαδήποτε συσκευή (Κινητό, Tablet, PC και IP Phone)
 - Εμφάνισε το πληκτρολόγιο της εφαρμογής για να ξεκινήσεις μια κλήση





Ö

 \square

C)

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΟΥ SETTINGS

- Διάλεξε την γλώσσα του μενού για την εφαρμογή.
- Θέλεις ο κωδικός σου να απομνημονευθεί στο σύστημα;
- Θέλεις να συνδέεσαι αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγεις τον Η/Υ σου;
- Διάλεξε να ανοίγει η εφαρμογή κάθε φορά που θα ανοίγεις τον Η/Υ σου.
- Άλλαξε τον κωδικό σου απλά .

10

- 6 Ζήτα επιβεβαίωση πριν την διαγραφή μιας επαφής.
 - Ζήτα επιβεβαίωση πριν την διαγραφή του ιστορικού κλήσεων
 - Ζήτα επιβεβαίωση πριν τον τερματισμό μιας συνομιλίας
 - Το σύστημα θα σε ρωτάει να βάλεις σε αναμονή την κλήση σου όταν εσύ θα ξεκινάς παράλληλα μια νέα.
 - Διαμόρφωσε βοηθητικές λειτουργίες που θα κάνουν την εμπειρία σου καλύτερη πχ έλεγχο ορθογραφίας.

wind one Pro		_ 0 _ X
File E	dit Contacts Calls Conversations Window Help	
(nz	Nikos, Z.	🗄 🕂
	available V	
	What's on your mind?	
	🌐 General	~
ළ	Language	
R)	English	~
(Login	
	Remember password	-•
	Sign in automatically	•
	Run this program when the system starts	-•
	Update password	•
	Notifications	
	Ask before deleting a contact	-•
	Ask before deleting history information	-•
	Ask before ending a communication	-•
	Ask to hold a call when starting a new call	-•
~~	Accessibility	
	Enable pop-up errors	•
*	Enable tooltips	-•

6

10

ΠΡΟΣΘΕΣΕ ΜΙΑ ΝΕΑ ΕΠΑΦΗ ΑDDRESS ΒΟΟΚ



Πρόσθεσε μία νέα επαφή στον τηλεφωνικό σου κατάλογο

$\begin{array}{l} \Xi E K I N A & M I A & T H Λ E Δ I A Σ K E Ψ H \\ \Pi P O Σ K A Λ E Σ E & T O Y Σ & Σ Y N A Δ E Λ Φ O Y Σ \\ H & E Ξ Ω T E P I K O Y Σ & Σ Y N E P Γ A T E Σ \\ M Y & R O O M / Send Invitation \\ \end{array}$



1

Δημιούργησε ένα εικονικό χώρο (My Room) για video/voice conference και chat. Στείλε πρόσκληση και επικοινώνησε με έως 30 (για voice **conference**) ή έως 15 (για video **conference**), συναδέλφους ή εξωτερικούς συνεργάτες αντίστοιχα.

Με έναν λογαριασμό e-mail και με ένα click στείλε πρόσκληση σε συναδέλφους ή εξωτερικούς συνεργάτες να πάρουν μέρος στην συνδιάσκεψή σου.

Σύνδεσέ το με ένα πρόγραμμα σαν το outlook και θα έχεις μια προγραμματισμένη απομακρυσμένη συνδιάσκεψη.

Μοναδική προϋπόθεση είναι ο επισκέπτης/συνεργάτης να έχει έναν chrome browser

$\begin{array}{l} \Xi E K I N A & M I A & T H \Lambda E \Delta I A \Sigma K E \Psi H \\ \Pi P O \Sigma K A \Lambda E \Sigma E & T O Y \Sigma & \Sigma Y N A \Delta E \Lambda \Phi O Y \Sigma \\ H & E \Xi \Omega T E P I K O Y \Sigma & \Sigma Y N E P \Gamma A T E \Sigma \\ M Y & R O O M / Chatting \end{array}$

Για να κάνεις chat / voice/ video conference με περισσότερους από έναν συμμετέχοντες πήγαινε στην λίστα των επαφών σου και απλά κάνε drag and drop στην λίστα με τους participants.





ΟΚ με το chatting αλλά τι κάνεις αν θέλεις να ξεκινήσεις και βίντεο κλήση;

Απλό... πάτα πάνω στο εικονίδιο.

Τώρα η εικόνα σου εμφανίζεται σε όσους έχουν και αυτοί πατήσει το αντίστοιχο εικονίδιο.

ΞΕΚΙΝΑ ΜΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΠΡΟΣΚΑΛΕΣΕ ΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ Ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΜΥ ROOM / Video Conference

Διαχειρίσου την βίντεο κλήση σου (αποχώρηση, pause, 📘 mute)

Πλοηγήσου μεταξύ του chat room και των συναδέλφων που συμμετέχουν στην βίντεο κλήση



2

E E K I N A M I A T H Λ E Δ I A Σ K E Ψ HΠ P Ο Σ K A Λ E Σ E T Ο Y Σ Σ Y N A Δ E Λ Φ Ο Y ΣH' E Ξ Ω T E P I K O Y Σ Σ Y N E P Γ A T E ΣMY R O O M /D e s k t o p s h a r i n g $<math display="block">M = \frac{1}{2} \frac{$

Μοιράσου την οθόνη σου με τους συμμετέχοντες. Κάνε πιο άμεση την επαφή σου μαζί τους.

Ένα παράθυρο θα εμφανιστεί για να διαλέξεις αν θες να δουν (desktop sharing) την οθόνη σου ή ένα από τα προγράμματα που έχεις ανοιχτά και δουλεύεις.





ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ ΒΛΕΠΕΙΣ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΣΟΥ PRESENCE

Το σύστημα αυτόματα επιλέγει την κατάσταση σου (απασχολημένος, ελεύθερος κλπ), ενώ μπορείς και εσύ να επιλέξεις το πως θα εμφανίζεσαι επιλέγοντας μια από αυτές.

Η αντίστοιχη ένδειξή θα εμφανίζεται δίπλα από κάθε επαφή σου



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΟΥ ΤΙΣ ΕΠΑΦΕΣ ΣΟΥ C O N TA C T S

Εδώ μπορείς να προσθέσεις μία νέα επαφή, ένα νέο γκρουπ (πχ λογιστήριο), να επιλέξεις το πως θα εμφανίζονται οι επαφές σου αλλά και να ψάξεις μια επαφή από το τηλεφωνικό σου κατάλογο.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΟΥ ΤΙΣ ΚΛΗΣΕΙΣ ΣΟΥ CALLS

- Αυξομείωσε την ένταση του ήχου,
- Ενεργοποίησε την λειτουργία DND Do Not Disturb
- Ενεργοποίησε την λειτουργία Call Forwarding
- Ανάλαβε μια ενεργή κλήση στο IP Phone ή από την εφαρμογή στο κινητό σου μέσω του pull call για να συνεχίσεις αδιάλειπτα την κλήση σου.
- Διαχειρίσου το voice mail σου
- Διαχειρίσου τις εισερχόμενες κλήσεις σου
- Διαχειρίσου τις εξερχόμενες κλήσεις σου



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ

Εδώ θα βρεις τον εικονικό σου χώρο (My Room) τηλεδιάσκεψης

Επιλέξτε τον τρόπο που θέλεις να επικοινωνήσεις στους συνεργάτες σου το link για την συνδιάσκεψη.





